



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น
กรณีไม่เป็นรายวิชาหรือชุดรายวิชาที่อยู่ในเล่มหลักสูตร (มคอ.2)

รหัสเอกสาร : 305-2203..

ISSUE : ..01.....

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

| | |
|--|--|
| <p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูริ กัญจนกาญจน์) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</p> | <p>ผู้อำนวยการ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p> |
|--|--|

| | | | | |
|---|--|------------------------|----------------------------------|--|
|  มทร.สุวรรณภูมิ | คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น กรณีไม่เป็นรายวิชาหรือชุดรายวิชาที่อยู่ในเล่ม หลักสูตร (มคอ.2) | รหัสเอกสาร 305-2203 | ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568 | เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี |
|---|--|------------------------|----------------------------------|--|

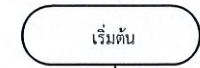
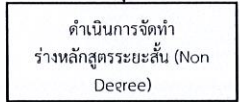
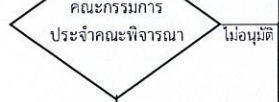

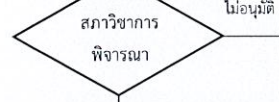
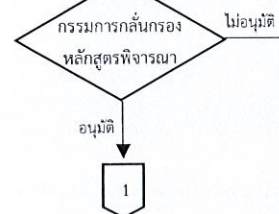
หน้า 1/4

1. วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น ในกรณีไม่เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาที่อยู่ในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน/กระบวนการในการดำเนินการที่ชัดเจน
 2. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น ในกรณีไม่เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาที่อยู่ในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) สามารถดำเนินการได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ขอบข่าย : การจัดทำหลักสูตรปรับปรุง
3. เกณฑ์คุณภาพ :
4. เอกสารอ้างอิง :
5. เอกสารประกอบการทำงาน

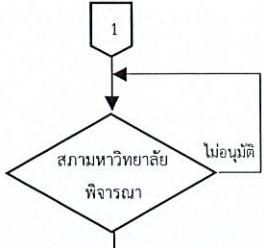
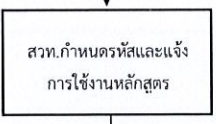
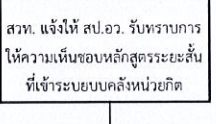
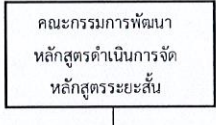
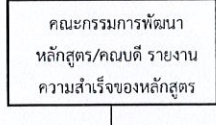
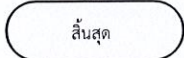
| ชื่อเอกสารแนบ | รหัสเอกสาร |
|--|--------------------|
| 1. แบบฟอร์มหลักสูตรระยะสั้นที่มหาวิทยาลัยกำหนด | FM-SOP 305-2203-01 |
| 2. | FM-SOP |
| 3. | FM-SOP |
| 4. | FM-SOP |

| | | | | |
|---|--|------------------------|----------------------------------|--|
|  มทร.สุวรรณภูมิ | คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น กรณีไม่เป็นรายวิชาหรือชุดรายวิชาที่อยู่ในเล่ม หลักสูตร (มคอ.2) | รหัสเอกสาร 305-2203 | ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568 | เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี |
|---|--|------------------------|----------------------------------|--|

7. ขั้นตอนการทำงาน

| ลำดับที่ | ผู้รับผิดชอบ | แผนภูมิสายงาน (Flowchart) | ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินการ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|----------|--|---|--|-------------------|---|
| 1 | |  | | | |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย - คณบดี - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |  | <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาความจำเป็นในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น - แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่มีคุณวุฒิต่างหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรระยะสั้นอย่างน้อย 3 คน โดยมี 1 คน เป็นประธาน และ 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ - จัดทำหลักสูตรระยะสั้น ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย | 30 วัน | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการสำรวจความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - แบบฟอร์มหลักสูตรระยะสั้นที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| 3 | คณะกรรมการประจำคณะ |  | <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาตรวจสอบหลักสูตรระยะสั้น ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ | 1 วัน | - ร่างหลักสูตรระยะสั้น |
| 4 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |  | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรระยะสั้น ตรงตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด | 5 วัน | - แบบฟอร์มหลักสูตรระยะสั้นที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| 5 | คณะกรรมการสภาวิชาการ |  | <ul style="list-style-type: none"> - เสนอหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมสภาวิชาการ | 1 วัน | - ร่างหลักสูตรระยะสั้น ที่ผ่านการตรวจสอบตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย |
| 6 | คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร |  | <ul style="list-style-type: none"> - เสนอหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร | 1 วัน | <ul style="list-style-type: none"> - มติที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น - หลักสูตรระยะสั้น ฉบับปรับแก้ตามมติสภาวิชาการ - รายงานการปรับแก้ไขหลักสูตรตามมติสภาวิชาการ |

| | | | | |
|---|--|------------------------|----------------------------------|--|
|  มทร.สุวรรณภูมิ | คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น กรณีไม่เป็นรายวิชาหรือชุดรายวิชาที่อยู่ในเล่ม หลักสูตร (มคอ.2) | รหัสเอกสาร 305-2203 | ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568 | เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี |
|---|--|------------------------|----------------------------------|--|

| ลำดับ ที่ | ผู้รับผิดชอบ | แผนภูมิสายงาน (Flowchart) | ขั้นตอน | ระยะเวลา ดำเนินการ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|---|---|---|-----------------------|---|
| 7 | คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย |  | - เสนอหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพิจารณาต่อที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัย | 1 วัน | - มติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง หลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร ระยะสั้น - หลักสูตรระยะสั้นฉบับปรับปรุงแก้ตามมติ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร - รายงานการปรับแก้ไขหลักสูตรตามมติ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร |
| 8 | สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน |  | - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดรหัสและแจ้งการใช้งานหลักสูตร | 1 วัน | - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น - หลักสูตรระยะสั้น |
| 9 | - สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน - สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา และสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน |  | - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้ง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และองค์กร วิชาชีพ (ถ้ามี) รับทราบการให้ความเห็นชอบ หลักสูตรระยะสั้นที่เข้าระบบคลังหน่วยกิต | 60 วัน | - หลักสูตรระยะสั้น ฉบับสมบูรณ์ - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง |
| 10 | คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร |  | - คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการ จัดหลักสูตรระยะสั้น ที่ได้รับการอนุมัติตาม มติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย | 30 วัน | - มติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร - หลักสูตรระยะสั้น |
| 11 | คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร/คณบดี |  | - คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/คณบดี รายงานความสำเร็จของหลักสูตรต่อที่ประชุม ผู้บริหารมหาวิทยาลัย | 1 วัน | - รายงานผลการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น |
| 12 | |  | | | |

| | | | | |
|---|--|------------------------|----------------------------------|--|
|  มทร.สุวรรณภูมิ | คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น กรณีไม่เป็นรายวิชาหรือชุดรายวิชาที่อยู่ในเล่ม หลักสูตร (มคอ.2) | รหัสเอกสาร 305-2203 | ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568 | เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี |
|---|--|------------------------|----------------------------------|--|

หน้า 4/4

8. วิธีการปฏิบัติงาน

| ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน | รหัสเอกสาร |
|-----------------------|--------------|
| 1. | WI-SOP |
| 2. | WI-SOP |

ISSUE :01.....
13 ก.พ. 2568
 วันที่บังคับใช้.....